

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-181
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jordan Natanael Velasco Agualip
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q. 7,000.00
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Servicios técnicos en recibir, verificar y digitalizar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación.	Servicios técnicos en recibir la información de las cuatrocientas solicitudes de insumos y herramientas para centros educativos que atendieron los profesionales y técnicos de campo por el Departamento de Agricultura Urbana.	100%	Finalizado
2.Servicios técnicos para la verificación y planificaciones de las solicitudes de pilones para el establecimiento de Huertos.	Servicios técnicos en verificar las solicitudes de doscientos mil plantas de hortalizas de cebolla, acelga, cilantro y remolacha que se utilizaron para la implementación de huertos familiares urbanos.	100%	Finalizado
3.Servicios técnicos en la colaboración para la programación, planificación y reprogramar la ejecución de los proyectos que se realizan en el Departamento de Agricultura Urbana.	Servicios técnicos en realizar la planificación de metas a nivel municipal en el mes de julio sobre la ejecución de huertos escolares pedagógicos y huertos urbanos del Departamento de Agricultura Urbana para cumplir con los objetivos establecidos.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos al jefe del Departamento en validar documentos de los beneficiarios ante el Registro Nacional de las personas para la dotación de insumos orientados a la implementación de los subproductos.	Servicios técnicos en enviar a la Dirección de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria del Departamento de Agricultura Urbana, datos para validar ochocientos documentos de identificación de los posibles beneficiarios.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

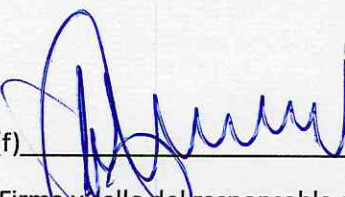
(f) 

Jordan Natanael Velasco Agualip

DPI: 2823471350101

Celular: 54450691

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

*Licenciado Walter Otoniel Salazar Herrera*

Jefe Depto. De Agricultura Urbana -DAU-  
(con funciones temporales)

Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA

